



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Уренгой»
(ООО «Газпром добыча Уренгой»)

ПРИКАЗ

«01» 04 2022г.

№ 1054

Об утверждении Положения о порядке оформления, выдачи и хранения документов об обучении по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебно-производственном центре при администрации ООО «Газпром добыча Уренгой»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438, в целях определения единых требований к оформлению, выдаче, хранению и учету документов об обучении в Учебно-производственном центре (далее также – УПЦ) при администрации ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее также – Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов об обучении по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебно-производственном центре при администрации ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее – Положение).

2. Начальнику УПЦ при администрации Общества Ф.Г. Туктарову обеспечить размещение Положения на корпоративном информационном портале Общества.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом Общества А.Г. Чубукина.

Генеральный директор

А.Ю. Корякин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром добыча Уренгой»
от 01 . 04. 2022 № 1054

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА УРЕНГОЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов об обучении по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебно-производственном центре при администрации ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее также – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций», Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42 (с изменениями, утвержденными приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810).

1.2. Положение определяет требования к оформлению, выдаче, хранению и учету документов об обучении по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Учебно-производственном центре (далее также – УПЦ) при администрации ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее также – Общество).

2. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. По окончании обучения, при условии выполнения всей учебной программы и успешной итоговой аттестации, УПЦ выдает обучающимся следующие документы:

свидетельство о профессии – при освоении в рамках профессионального обучения программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения

квалификации (повышения разряда);

удостоверение об окончании обучения на курсе целевого назначения – при освоении курса целевого назначения с правом допуска к выполнению работ в рамках дополнительного профессионального образования;

удостоверения о прохождении аттестации по строительному контролю – при освоении курса целевого назначения по теме: «Строительный контроль за качеством строительства, реконструкции и капитального ремонта на объектах Общества»;

сертификат об аттестации – при освоении программы аттестации на курсе целевого назначения по теме: «Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопроявлениях»;

удостоверение о повышении квалификации – при освоении программы повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования;

сертификат об участии в консультационном семинаре – при освоении программы краткосрочного семинара продолжительностью до 15 академических часов;

дубликат свидетельства и удостоверения – при приходе в негодность, утери, кражи оригинала документа об обучении (приложения № 1-2 к настоящему Положению).

2.2. Образцы бланков документов свидетельства о профессии, удостоверение об окончании обучения на курсе целевого назначения, удостоверения о прохождении аттестации по строительному контролю, сертификат об аттестации, удостоверение о повышении квалификации, сертификат об участии в консультационном семинаре приведены в приложениях № 2-7 к Положению об обучении в Учебно-производственном центре при администрации ООО «Газпром добыча Уренгой», утвержденному приказом Общества от 22.04.2022 № 665.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации».

3.2. Заполнение бланков документов предусмотрено рукописным и машинописным способом.

3.3. При заполнении бланка удостоверения необходимо указывать следующие сведения:

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);

период обучения;

объем учебной программы;
 наименование программы, профессии/курса обучения;
 дата и номер протокола (решение экзаменационной комиссии);
 допуск к обслуживанию.

3.4. Удостоверение подписывается председателем аттестационной (квалификационной) комиссии, начальником УПЦ, и заверяется печатью УПЦ.

3.5. При заполнении бланка свидетельства указываются следующие сведения:

порядковый регистрационный номер документа;
 фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе); период обучения;
 программа профессиональной подготовки, переподготовки, получения второй (смежной) профессии, повышения квалификации;
 форма обучения;
 объем практического обучения;
 объем теоретического обучения;
 оценка за теоретический экзамен;
 оценка за квалификационную работу;
 дата и номер протокола (решение экзаменационной комиссии);
 присвоенный разряд;
 профессия;
 дата выдачи документа.

3.6. Свидетельство подписывается председателем аттестационной (квалификационной) комиссии, начальником УПЦ и заверяется печатью УПЦ.

3.7. При заполнении бланка сертификата об аттестации, либо сертификата об участии в консультационном семинаре заполняются все необходимые графы, в соответствии с утвержденной формой, бланк сертификата подписывается визирующими лицами и заверяется печатью УПЦ.

3.8. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей.

3.9. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. За выдачу документов об обучении по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.2. Дубликаты документов выдаются лицам, утратившим документы, по письменному заявлению обученного лица, при условии наличия всех

необходимых сведений о прохождении данным лицом обучения.

4.3. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.

4.4. Дубликат оформляется на бланке, действующем на момент его выдачи.

4.5. На дубликate документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп или делается запись «дубликат».

4.6. Для учета выдаваемых бланков свидетельств/удостоверений УПЦ ведутся:

журнал регистрации выдачи свидетельств (приложение № 3);

журнал регистрации выдачи удостоверений (приложение № 4);

регистрации выдачи сертификатов (приложение № 5).

4.7. Журналы регистрации выдачи свидетельств и удостоверений прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в УПЦ в течение сроков, установленных в соответствии с номенклатурой дел.

**И.о. заместителя генерального директора
по управлению персоналом**



А.Н. Кривошеев

Туктаров Фарид Газисович
9-78-88



Приложение № 1
к Положению о порядке оформления,
выдачи и хранения документов
об обучении в Учебно-производственном
центре при администрации
ООО «Газпром добыча Уренгой»

Образец бланка дубликата свидетельства

	ДУБЛИКАТ СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000	Решением квалификационной комиссии ООО «Газпром добыча Уренгой»
Настоящее свидетельство подтверждает, что	от « 00 » мая 2000 г. Протокол № 00	_____ (ФИО)
_____ (ФИО)	получил квалификационный разряд категория "Е"	_____
с « 04 » апреля 2005 г. по « 13 » мая 2005 г.	по профессии переподготовка водителей транспортных средств категории "Е"	_____
обучался(лась) по профессии переподготовка водителей транспортных средств категории "Е"	в Учебно-производственном центре ООО «Газпром добыча Уренгой»	Председатель комиссии
Прошел(ла) полный курс обучения в объеме:	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
практика 00 час.	Начальник Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Уренгой»	_____
теоретическое обучение 00 час.	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Сдал(а) квалификационный экзамен на оценки:	М.П.	Выдано « 00 » ноября 2000 г.
теоретические знания <u> </u> ОТЛ.	_____	_____
квалификационная работа <u> </u> ОТЛ.	_____	_____

Приложение № 2
к Положению о порядке оформления,
выдачи и хранения документов
об обучении в Учебно-производственном
центре при администрации
ООО «Газпром добыча Уренгой»

Образец бланка дубликата удостоверения

	ДУБЛИКАТ УДОСТОВЕРЕНИЕ №0000	Решением комиссии от « 00 » сентября 0000г. Протокол № 000
	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
М.П. с « 00 » сентября 0000г. по « 00 » сентября 0000 г. обучался в Учебно-производственном центре ООО «Газпром добыча Уренгой» в объеме 00 часов по программе: Безопасная работа, ремонт и обслужи- вание газобаллонного оборудования на автомобильном транспорте	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	Председатель комиссии <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
		Начальник Учебно-производственного центра ООО «Газпром добыча Уренгой» <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
		М.П.

