



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Уренгой»
(ООО «Газпром добыча Уренгой»)

ПРИКАЗ

« 16 » 11 2017 г.

№ 1539

Об утверждении Положения о проведении конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой»

В целях совершенствования профессионального мастерства, выявления и распространения передовых методов и приемов труда, привлечения большего числа высококвалифицированных участников, обмена личным опытом, повышения престижа рабочей профессии, создания условий квалификационного роста и выявления талантливых и перспективных молодых рабочих

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ от 18.07.2007 № 883-к «Об утверждении Положения о проведении конкурсов профессионального мастерства рабочих на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой».

2.2. Приказ от 29.11.2010 № 1237 «О внесении дополнений в Положение о проведении конкурсов профессионального мастерства рабочих на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой».

2.3. Приказ от 01.06.2011 № 606 «О внесении изменений в ЛНА».

2.4. Приказ от 07.11.2011 № 1297 «О внесении изменений в локальный нормативный акт».

2.5. Приказ от 25.03.2013 № 417 «О внесении изменений в локальный нормативный акт».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом А.Г. Чубукина.

И.О. Генеральный директор

А.Ю. Корякин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром добыча Уренгой»
от 16.11.2017 г. № 1539

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ (ПО ПРОФЕССИИ) РАБОЧИЙ
ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА УРЕНГОЙ»
(в редакции приказов от 25.10.2018 № 1466, от 14.02.2019
№ 175, от 08.10.2019 № 1338, от 12.12.2019 № 2252,
от 22.07.2021 № 1042)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок и условия проведения конкурсов профессионального мастерства среди рабочих ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее – Общество) на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее – Конкурс), за исключением конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший водитель транспортного средства ООО «Газпром добыча Уренгой».

1.2. Основные цели Конкурса:

- пропаганда и повышение престижа профессий работников;
- стимулирование рабочих Общества к повышению квалификации, производительности труда, эффективности производства, качества выполняемых работ;
- повышение профессионального мастерства работников на основе изучения приемов и методов труда победителей и конкурсантов конкурса;
- формирование устойчивой мотивации труда и поощрения лучших работников.

1.3. Задачи Конкурса:

- содействие повышению уровня профессиональных знаний, творческой активности, новаторства;
- обобщение и распространение положительного опыта работы между работниками;
- стимулирование работников к повышению профессионального уровня;
- выявления победителей для участия в региональных и отраслевых конкурсах профессионального мастерства.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Конкурсная профессия – профессия, по которой проводится Конкурс в рамках действия настоящего Положения.

Конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган из высококвалифицированных руководителей и специалистов администрации и/или филиала, на которых в соответствии с распоряжением администрации или филиала возложена обязанность по проведению Конкурса, осуществлению для этого всех установленных в Положении действий, определению и награждению победителя и конкурсантов.

Конкурсные задания – специально разработанные с учетом специфики конкурсной профессии теоретические и практические задания, направленные на выявление уровня знаний, умений и навыков работника.

Сувенирная продукция – ценный подарок с логотипом Общества, цена которого не превышает 4000 рублей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится среди представителей профессий, указанных в приложении № 1 настоящего Положения.

Конкурсы по одноименным профессиям проводятся один раз в два года.

3.2. В Конкурсе принимают участие работники Общества любого возраста и пола.

3.3. Требования, предъявляемые к конкурсантам:

отсутствие нарушений по охране труда в течение года до даты проведения Конкурса;

отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка и/или трудовой дисциплины в течение года до даты проведения Конкурса;

наличие квалификации по рабочей профессии не ниже 4 разряда;

стаж работы по профессии не менее одного года.

3.4. Конкурсы проводятся в два этапа:

- первый этап на звание «Лучший (по профессии) рабочий филиала ООО «Газпром добыча Уренгой» проводится филиалами;

- второй этап на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой» проводится в целом по Обществу.

3.5. Первый этап Конкурса проводится в филиалах Общества в первом полугодии текущего года при фактической численности работников по конкурсной профессии не менее 10 человек.

В случае фактической численности по конкурсной профессии менее 10 работников Конкурс на звание «Лучший (по профессии) рабочий филиала ООО «Газпром добыча Уренгой» филиалом не проводится.

3.6. Второй этап конкурса проводится, как правило, среди победителей первого этапа, во втором полугодии текущего года и приурочивается к профессиональному празднику отдельно взятой рабочей профессии или к датам проведения Конкурсов ПАО «Газпром», Уральского федерального округа.

В случае непроведения филиалом первого этапа Конкурса в соответствии с абз. 2 п. 3.5 Положения, заявки для участия в Конкурсе на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой» направляются в адрес Председателя конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии

указанного Конкурса в целях соблюдения принципа равноправия по количеству участников от каждого филиала производит предквалификационный отбор полученных заявок и допускает к участию не более трех кандидатов от филиала, не проводившего первый этап Конкурса.

В случае наличия конкурсной профессии только в одном филиале Общества с фактической численностью работников рабочей специальности 30 (тридцать) и более человек, Конкурс проводится только на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой».

3.7. Руководители структурных подразделений администрации и/или филиалов Общества в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году проведения конкурса, направляют в адрес Учебно-производственного центра при администрации Общества Перечень планируемых к проведению Конкурсов, согласованные с заместителем генерального директора Общества по направлению деятельности (приложение № 2).

3.8. Учебно-производственный центр при администрации Общества не позднее 30 июня года, предшествующего году проведения Конкурса, формирует План проведения Конкурсов (далее – План), и утверждает его заместителем генерального директора Общества по управлению персоналом (приложение № 3).

3.9. Руководитель структурного подразделения филиала/администрации Общества, указанный в Плате ответственным за проведение Конкурса, не менее чем за две недели до начала Конкурса обеспечивает подготовку и издание распоряжения о проведении Конкурса и составе конкурсной комиссии (приложение № 4).

Распоряжение имеет право подписывать лицо, уполномоченное на это распорядительным актом Общества.

3.10. Конкурсная комиссия формируется из руководителей и ведущих специалистов структурных подразделений Общества, высококвалифицированных специалистов филиалов по направлению проведения Конкурса, специалистов по охране труда и промышленной безопасности, а также представителей первичных профсоюзных организаций филиалов/Общества.

3.11. Для участия в Конкурсе руководитель работника, при соответствии критериям, указанным в пункт 3.3 настоящего Положения, по желанию и с согласия последнего, направляет в адрес председателя конкурсной комиссии заявку (приложение № 5) на участие не позднее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты проведения Конкурса.

При оформлении заявки работник (далее также – конкурсант) сообщает о себе следующие данные: Ф.И.О., место работы, наименование Конкурса.

Руководитель назначает ответственного для подготовки конкурсанта ко второму этапу Конкурса. Сведения о лице, ответственном за подготовку, указываются в 7 графе заявки (ФИО, должность/профессия, место работы).

Заявка для участия в Конкурсе визируется руководителем структурного подразделения (филиала).

3.12. Служба по связям с общественностью и средствами массовой информации при администрации Общества обеспечивает размещение

информации о проведении Конкурса, а также о результатах его проведения в средствах массовой информации и на сайте Общества.

3.13. В компетенцию конкурсной комиссии входит решение следующих вопросов:

3.13.1. Разработка программы Конкурса (далее – программа) по форме приложения № 6, и направление её лицам, ответственным за проведение отдельных мероприятий программы. Программу утверждает заместитель генерального директора по направлению деятельности, согласовывает председатель конкурсной комиссии.

3.13.2. Разработка конкурсных заданий, подготовленных с учетом методических рекомендаций (приложение № 7), и критериев оценки их выполнения индивидуально с учетом специфики конкурса.

3.13.3. Расчет расходов на проведение Конкурса и предоставление в отдел экономического анализа филиала Общества Инженерно-технический центр для составления сметы расходов на проведение Конкурса.

В случае, когда Конкурс проводится в течение полного рабочего дня, в смету расходов могут быть включены расходы на проведение кофе-паузы для конкурсантов и членов конкурсной комиссии. Предельный размер расходов на проведение кофе-паузы не более 500 руб./чел, без НДС.

Документальное оформление расходов и условие их признания в бухгалтерском и налоговом учете производится на основании предоставления в бухгалтерию копии программы, копии сметы расходов, первичных документов, подтверждающих расходы не позднее 7 числа месяца, следующего за месяцем проведения Конкурса;

3.13.4. Формирование списков конкурсантов в соответствии с принятыми заявками.

3.13.5. Выдача и прием конкурсных заданий, фиксация хода проведения Конкурса в ведомостях/протоколах проведения Конкурса.

3.13.6. Подведение итогов и выявление победителя и призеров Конкурса.

3.13.7. Подготовка и организация проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

3.13.8. Направление в УПЦ следующих документов:

- копии программы Конкурса, копии распоряжения о проведении Конкурса, информации о конкурсантах, копий конкурсных заданий, в срок не позднее 5 дней до начала конкурса;

- оригиналов протоколов и сводных ведомостей, а также копий приказов о награждении победителя(ей) и призеров Конкурса, в срок не позднее 10 дней после проведения конкурса.

3.14. Все конкурсанты при выполнении практического задания должны иметь:

- удостоверение с отметкой о прохождении проверки знаний инструкций по безопасности труда;
- квалификационное удостоверение;
- корпоративную спецодежду;

- средства индивидуальной защиты, соответствующие требованиям безопасных условий труда;
- необходимое оборудование, оснастку, приспособления и инструмент;
- пропуск установленного в Обществе образца.

В случае отсутствия удостоверения или нарушения сроков проверки знаний работник не допускается до участия в Конкурсе.

3.15. Руководители филиалов обеспечивают работников, участвующих в Конкурсе, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, необходимыми для участия в нем.

3.16. Руководители филиалов, на базе которых проводится Конкурс:

- обеспечивают размещение ожидающих участников Конкурса, организуют медицинский пункт;
- организуют рабочие места для выполнения практических и теоретических заданий;
- предоставляют рабочее помещение, средства связи, оргтехнику, канцелярские принадлежности;
- организуют фотографирование, видеосъемку и информационное обслуживание Конкурса.

3.17. На выполнение теоретической части Конкурса каждому конкурсанту отводится не более 1 часа, практической части – не более 3 часов.

Вопросы теоретического задания доводятся до конкурсантов письменно и оцениваются на основании письменных ответов на тестовые задания и ответов на устные дополнительные вопросы.

Проверка теоретических знаний может проводиться с применением компьютерных и технических средств контроля.

3.18. Для выполнения практического задания всем конкурсантам предоставляются равноценные рабочие места с необходимыми материалами, инструментами, приспособлениями и сырьем.

Перед проведением практического задания конкурсантам при необходимости предоставляется не более 1 часа для ознакомления с оборудованием, на котором предстоит работать.

Перед началом выполнения практических заданий конкурсанты получают соответствующие инструктажи по охране труда.

Очередность выполнения конкурсантами практического задания определяется жеребьевкой.

При проведении практической части Конкурса допускается привлекать высококвалифицированных специалистов структурных подразделений Общества в качестве экспертов оценки выполнения практического задания.

3.19. Практическая часть Конкурса, в зависимости от специфики профессии, может проводиться как полностью, так и частично в здании УПЦ или на базе филиала Общества.

3.20. Применение конкурсантами в процессе выполнения практического задания рациональных приёмов, повышающих производительность и безопасность труда, учитывается при подведении итогов и определении победителей Конкурса.

3.21. Конкурсная комиссия в момент прохождения Конкурса имеет право отстранить конкурсанта от дальнейшего участия в случае грубого нарушения правил требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

3.22. В день проведения конкурса, задействованные в нём спецтехника и оборудование, не привлекаются к производственной деятельности филиала, на территории которого организовано выполнение практических заданий.

3.23. В случае отказа конкурсантов, ставших победителями первого этапа, от участия во втором этапе Конкурса по уважительным причинам (нетрудоспособность, командировка, производственная необходимость, отпуск, увольнение) Председатель конкурсной комиссии имеет право истребовать в УПЦ копии протокола итогов проведения Конкурсов и сводную ведомость оценок выполнения теоретического и практического заданий протоколов на всех конкурсантов первого этапа, и предложить участие во втором этапе Конкурса конкурсанту, имеющему лучшие показатели по первому этапу после призеров.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса (одно первое место) и призеров Конкурса (второе и третье места) по лучшим показателям выполнения всех конкурсных заданий. При проведении Конкурса по профессии «электросварщик» по одному способу сварки конкурсная комиссия определяет победителя и призеров – одно первое место, два вторых места, три третьих места; при проведении конкурса по нескольким способам сварки – одно первое, одно второе, одно третье место.

4.2. Конкурсная комиссия оценивает результаты конкурсантов по каждой профессии Конкурса, придерживаясь следующих критериев:

- производительность труда (объем и время выполняемых работ);
- качество выполняемых работ;
- применение рациональных и безопасных приёмов и методов труда;
- уровень теоретической подготовки;
- знание и соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- знание и соблюдение правил техники безопасности.

Члены конкурсной комиссии контролируют технологию и качество работ, правильность трудовых приемов, время выполнения заданий, соблюдение правил безопасности труда конкурсантов.

4.3. На каждого конкурсанта члены конкурсной комиссии заполняют ведомость (приложения № 8, 9).

Председатель конкурсной комиссии заносит итоговые показатели в сводную ведомость (приложение № 10).

При равенстве показателей предпочтение отдается конкурсанту, имеющему лучшую оценку выполнения практического задания и лучший временной показатель.

Все протесты и заявления конкурсантов (в случае их возникновения) могут быть поданы в письменной форме Председателю конкурсной комиссии

не позднее 30 минут после подведения итогов конкурса и объявления победителей.

После истечения указанного времени претензии не принимаются.

4.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом итогов проведения Конкурса (приложение № 11). Протокол подписывают все члены конкурсной комиссии и утверждает Председатель комиссии. К протоколу прилагается сводная ведомость оценок.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. При подведении итогов по результатам проведения первого этапа Конкурса «Лучший (по профессии) рабочий филиала ООО «Газпром добыча Уренгой» определяются следующие призовые места¹:

при фактической численности конкурсантов в филиале до 30 человек – одно первое, одно второе, одно третье место;

при фактической численности конкурсантов в филиале от 31 до 70 человек – одно первое, два вторых, два третьих места;

при фактической численности конкурсантов в филиале от 71 человека и более – одно первое, два вторых, три третьих места;

При этом конкурсанту, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший (по профессии) рабочий филиала ООО «Газпром добыча Уренгой» и вручается соответствующий диплом.

Конкурсантам, занявшим второе и третье места, вручаются соответствующие дипломы.

5.2. По итогам второго этапа Конкурса определяются призовые места (одно первое, одно второе, одно третье).

При проведении Конкурса по профессии «электросварщик» по одному способу сварки – одно первое место, два вторых места, три третьих места; при проведении конкурса по нескольким способам сварки – одно первое, одно второе, одно третье место.

Конкурсанту, занявшему первое место, присваивается звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой» и вручается соответствующий диплом. Конкурсантам, занявшим второе и третье места, вручаются соответствующие дипломы.

5.3. В качестве дополнительного поощрения молодых работников (возраст которых не старше 35 лет) независимо от этапа конкурсанту, при наборе наибольшей суммы баллов среди молодых работников, присваивается звание «Самый перспективный рабочий по профессии... ООО «Газпром добыча Уренгой» с вручением соответствующего диплома.

¹ По профессии «электросварщик»:

при фактической численности конкурсантов в филиале до 10 человек – одно первое, одно второе, одно третье;

при фактической численности конкурсантов в филиале 10 человек и более: при проведении Конкурса по одному способу сварки - одно первое место, два вторых места, три третьих места; при проведении конкурса по нескольким способам сварки - одно первое, одно второе, одно третье.»

5.4. По итогам подведения Конкурса устанавливаются единовременные премии, исходя из размера тарифной ставки рабочего первого разряда основного производства (добыча, транспортировка, переработка газа (конденсата, нефти), подземное хранение газа), занятого в нормальных условиях труда (далее – МТС):

Место в Конкурсе	Количество МТС	
	Первый этап	Второй этап
Первое	3	5
Второе	2	4
Третье	1	3

5.5. Победители Конкурса на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой» имеют преимущественное право на установление ежемесячной надбавки к тарифной ставке за высокое профессиональное мастерство сроком на один год, занявшим первое место – до 30 %, второе – до 25%, третье – до 20%.

5.6. Ежемесячная надбавка к тарифной ставке за высокое профессиональное мастерство победителям устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором подведены итоги Конкурса.

При наличии у победителя уже установленной ранее приказом по филиалу надбавки за профессиональное мастерство, размер надбавки определяется в соответствии с настоящим Положением и устанавливается приказом по Обществу. Размеры обеих надбавок суммируются, при этом размер суммированной надбавки не может превышать 30 %. Суммированная надбавка выплачивается в период, совпадающий по срокам, указанным в приказах по филиалу (за профессиональное мастерство) и по Обществу (по итогам Конкурса)».

5.7. Победители Конкурса на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой» имеют преимущественное право на перевод на более высокий квалификационный разряд при наличии квалификационного удостоверения и вакансий в Обществе.

5.8. После подведения итогов Конкурса (независимо от этапа) всем конкурсантам вручается сувенирная продукция.

5.9. Сувенирная продукция на Конкурс представляется Профсоюзными комитетами филиалов и/или ОПО «Газпром добыча Уренгой профсоюз» (далее профсоюз). Сувенирная продукция для проведения Конкурсов закупается Профсоюзами на основании локальных нормативных или распорядительных

актов Профсоюзов по согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом Общества.

5.10. Руководитель структурного подразделения филиала/администрации Общества, указанный в Плане ответственным за проведение Конкурса, обеспечивает подготовку и издание приказа о поощрении победителя и призеров Конкурса.

5.11. Ответственные за подготовку, а также непосредственные руководители работников, занявших первое место во втором этапе Конкурса, по итогам календарного года могут быть поощрены благодарностью генерального директора Общества.

5.12. Награждение лиц, указанных в п. 5.11, а также из состава конкурсной комиссии (не более 2 человек на Конкурс), принявших активное участие в подготовке проведения Конкурса производится по согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом Общества. Руководитель структурного подразделения филиала/администрации Общества, указанный в Плане ответственным за проведение второго этапа Конкурса обеспечивает подготовку и издание приказа о награждении.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсов
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии) рабочий
ООО «Газпром добыча Уренгой»

СПИСОК
профессий для участия
в Конкурсе профессионального мастерства
среди рабочих на звание «Лучший (по профессии) рабочий
ООО «Газпром добыча Уренгой»

1.	Оператор по добыче нефти и газа.
2.	Машинист технологических компрессоров.
3.	Монтер по защите подземных трубопроводов от коррозии.
4.	Оператор по исследованию скважин.
5.	Слесарь-сантехник (слесарь АВР).
6.	Электросварщик (участвуют электросварщики ручной сварки и электрогазосварщик).
7.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
8.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
9.	Слесарь по ремонту технологических установок (слесарь-ремонтник).
10.	Электромонтёр линейных сооружений телефонной связи и радиофикации.
11.	Лаборант химического анализа.
12.	Слесарь по ремонту автомобилей.
13.	Оператор котельной.

Начальник УПЦ

Н.А. Маслаков

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии) рабочий
ООО «Газпром добыча Уренгой»

**Перечень планируемых к проведению
Конкурсов профессионального мастерства
среди рабочих на звание «Лучший (по профессии) рабочий
филиала/ООО «Газпром добыча Уренгой» в 20 ____ г.**

Уважаемый.....!

Текст документа
Текст документа
Текст документа

Должность руководителя

Инициалы Фамилия

Приложение
к перечню планируемых Конкурсов в ____ году

**Планирование конкурсов профессионального мастерства среди рабочих

наименование подразделения** **ООО «Газпром добыча Уренгой» на 201 ____ год**

№	НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСА	ЭТАП	ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ (месяц)	КОЛИЧЕСТВО					ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА
				участников	призеров	членов комиссии	работников по профессии (штат.расп)	дней проведения конкурса	
1		первый							
		второй							

Исполнитель (фамилия имя отчество)
Телефон

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии) рабочий
ООО «Газпром добыча Уренгой»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом
ООО «Газпром добыча Уренгой»

« _____ » _____ 20__ г.

**План проведения Конкурсов профессионального мастерства
среди рабочих на звание «Лучший (по профессии) рабочий
филиала/ООО «Газпром добыча Уренгой» в 20__ г.**

№	НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСА	ЭТАП	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ-УЧАСТНИК КОНКУРСА	ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО			ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ за организацию конкурса
					дней проведения конкурса	участников	призеров	
1		первый						
		второй						

Начальник УПЦ

Инициалы Фамилия

Исполнитель (фамилия имя отчество)
телефон

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурсов
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии) рабочий
ООО «Газпром добыча Уренгой»

Форма распоряжения о проведении конкурса



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Уренгой»
(ООО «Газпром добыча Уренгой»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 201__ г .

№ _____

О проведении конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший (по профессии) рабочий филиала/ООО «Газпром добыча Уренгой»

В соответствии с Положением о проведении конкурсов профессионального мастерства среди рабочих на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой», утвержденным приказом Общества от 00.00.0000г. № _____

ОБЯЗЫВАЮ:

• Для проведения первого/ второго этапа конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший (по профессии) рабочий филиала/ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее – Конкурс) среди рабочих в филиале(-ах) ООО «Газпром добыча Уренгой» создать конкурсную комиссию в следующем составе:

И.О. Фамилия	–	должность, название структурного подразделения, председатель;
И.О. Фамилия	–	должность, название структурного подразделения;
И.О. Фамилия	–	должность, название структурного подразделения;
И.О. Фамилия	–	должность, название структурного подразделения.

• Конкурсной комиссии провести Конкурс в период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

• Конкурсной комиссии до 00.00.0000 г.:

- Предоставить расчет расходов начальнику отдела экономического анализа Инженерно-технического центра филиала Общества (далее – ИТЦ) для составления сметы расходов на проведение Конкурса.

- Разработать:

- Программу проведения конкурса;

- Теоретические, практические конкурсные задания;

- Критерии оценки для определения победителей.

- Начальнику Учебно-производственного центра при администрации Общества ... обеспечить проведение теоретической части конкурса / обеспечить производственную базу для проведения практической части.

- Начальнику ИТЦ филиала Общества ... обеспечить проведение контроля качества сборки и сварки контрольных сварных соединений (конкурсных практических заданий).

- Начальнику ... филиала Общества ... обеспечить производственную базу и расходные материалы для проведения практической части конкурса.

- Руководителям филиалов Общества обеспечить участие работников в конкурсе согласно программе конкурса.

- По итогам конкурса определить победителей (*указать количество мест, например, одно 1-е место, одно 2-е место, одно 3-е место*).

- Премировать победителей в соответствии с требованиями раздела 5, п. ... Положения о проведении конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой», утвержденного приказом Общества от _____ 2017 № _____.

- При отсутствии председателя или члена комиссии по уважительным причинам (командировка, листок нетрудоспособности, отпуск или иное) исполнение обязанностей с правом голоса возложить на лиц, их замещающих в установленном действующим законодательстве порядке.

- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель филиала (первый этап Конкурса)

Заместитель генерального директора по направлению

деятельности (второй этап Конкурса)

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурсов
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии)
рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе профессионального мастерства
среди рабочих на звание «Лучший (по профессии)
рабочий филиала/ООО «Газпром добыча Уренгой»

Наименование филиала, за который выступают конкурсанты	
---	--

№ п/п	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	Возраст	Профессия/ Разряд	Стаж работы по профессии	Примечание
1	2	3	4	6	7
1					
2					

Руководитель филиала				
			(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурса
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии) рабочий
ООО «Газпром добыча Уренгой»

Форма программы проведения конкурса

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала (первый этап
Конкурса) /заместитель
генерального директора по
направлению деятельности ООО
«Газпром добыча Уренгой» (второй
этап Конкурса)

_____ 20 ____

ПРОГРАММА

**проведения конкурса профессионального мастерства
на звание «Лучший (по профессии) рабочий
филиала / ООО «Газпром добыча Уренгой»**

Срок проведения мероприятия: с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____ .

Основание:

- Распоряжение от 00.00.0000г. № ____;
- Положение о проведении Конкурсов профессионального мастерства рабочих на звание «Лучший (по профессии) рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой».

Состав конкурсантов _____ (указать количество человек).

Ответственность возлагается:

- за общую организацию проведения Конкурса на _____ руководителя филиала (первый этап) / заместителя генерального директора (второй этап);
- за организацию проведения Конкурса на _____ председателя конкурсной комиссии;
- за организацию кофе-паузы оформление помещений (информационного характера – плакаты, баннеры) на _____ начальника административно-хозяйственного отдела / хозяйственной группы филиала Общества филиала (первый этап) / СЭЗ и С при администрации Общества (второй этап);
- за подготовку сувенирной продукции на _____ председателя профсоюза;

- за информационное сопровождение Конкурса на _____ начальника Службы по связям с общественностью и средствами массовой информации при администрации Общества;
- канцелярских принадлежностей, приобретение дипломов, рамок для дипломов на _____ руководителя структурного подразделения администрации и/или филиала Общества (по направлению Конкурса);
- за составление сметы расходов на проведение Конкурса на _____ начальника отдела экономического анализа Инженерно-технического центра филиала Общества;
- за оформление помещений (информационного характера – плакаты, баннеры) на _____.

Время	Мероприятия по конкурсу	Ответственные	Примечания
День первый, ДД.ММ.ГГГГ			

Председатель Конкурсной комиссии

Приложение № 7
к Положению о проведении конкурсов
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии) рабочий
ООО «Газпром добыча Уренгой»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ КОНКУРСНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Теоретическое задание

Для определения уровня теоретической подготовки конкурсантов разрабатываются теоретические конкурсные задания, включающие вопросы и задачи, содержание которых соответствуют профессии конкурсанта.

При разработке теоретических заданий необходимо учитывать требования квалификационной характеристики по профессии более высокого разряда.

Перед конкурсантами следует сформулировать такие теоретические задания, которые требуют сравнения, приведения собственных примеров, установления причинно-следственных связей, характеристики явлений обоснованных выводов.

Задания должны формулироваться предельно ясно, кратко, быть понятными без дополнительных разъяснений; способствовать выявлению знаний, необходимых для качественной, производительной и безопасной работы, свидетельствовать о высокой степени развития логического мышления конкурсанта.

Члены конкурсной комиссии оценивают ответы конкурсанта, согласно критериям оценки их выполнения. Результат ответа на каждого конкурсанта заносят в ведомость.

Теоретические задания в виде тестовых вопросов, не менее 20 (двадцати) на каждого конкурсанта, должны сопровождаться несколькими вариантами ответов, один из которых правильный. Проверка теоретических знаний может проводиться с применением компьютерной программы, в помещении, оборудованном персональными компьютерами. В этом случае, по окончании выполнения задания компьютерная программа автоматически формирует ведомость с результатом выполнения теоретического задания, учетом времени его выполнения и с расшифровкой неверных ответов данных конкурсантом.

2. Практическое задание

Практические задания условия и их выполнения разрабатываются конкурсной комиссией. Общее время, отводимое на выполнение практического задания, не должно превышать трех часов.

При составлении конкурсного практического задания необходимо учитывать следующее:

- квалификационные требования к конкурсной профессии, научно-технические достижения в той мере, в какой они применяются в Обществе;
- опыт новаторов производства и применение его на практике;
- новое оборудование и новейшие технологические процессы;
- вопросы контроля качества продукции на всех этапах ведения технологического процесса;
- контрольно-измерительные приборы и умение ими пользоваться.

Задания и условия их выполнения заблаговременно доводятся до сведения всех конкурсантов до начала Конкурса.

Конкурсанты выполняют одинаковые задания. Все работы должны выполняться на однотипном оборудовании и стандартным инструментом. Допускается применение личного инструмента и приспособлений конкурсанта с разрешения конкурсной комиссии.

Выполнение практического задания может проводиться на тренажере-имитаторе.

При отборе конкурсных практических заданий следует руководствоваться следующим:

- задания должны полностью соответствовать требованиям квалификации, выполняться в последовательности с нарастающей сложностью, обеспечивать прочное закрепление трудовых приемов и операций и соответствовать характеру производственных работ;
- задания должны быть типичными для данной профессии, иметь практическую ценность и подбираться таким образом, чтобы по возможности создавать условия для организации производственных процессов и обеспечивать полную проверку мастерства конкурсанта Конкурса;

– задания должны совершенствовать приобретенные рабочим знания, умения и навыки, помогать осваивать передовые методы труда и включать все ранее изученные операции.

На выполнение конкурсных производственных заданий выдаются технологические карты (наряды-задания) каждому конкурсанту с указанием характера работ и условий их выполнения. В карте (наряде) должна точно указываться норма времени на выполнение задания. Самостоятельная деятельность конкурсанта в процессе выполнения практического задания включает:

– анализ рабочего места с точки зрения его соответствия поставленной задаче;

– подбор необходимых для выполнения данного задания инструментов, материалов, приспособлений, справочников и т.д.

– планирование работы с целью осуществления задания, изучение технологических карт и чертежей, которые содержат указания на необходимые действия, характеристику каждого действия, порядок их выполнения и ошибки, которые могут возникнуть, и пути их преодоления;

– рациональный подбор, комбинирование и практическое применение трудовых приемов в ходе практического выполнения задания;

– соблюдение мер предосторожности и безопасности при работе;

– проверку хода и результатов работы с точки зрения его соответствия предъявленным требованиям.

Положительным результатом в выполнении практического задания является четкая и правильная организация рабочего места, которая включает следующее:

– соблюдение всех требований охраны труда и промышленной безопасности;

– соблюдение всех требований промышленной санитарии и гигиены труда (не допускать скоплений отходов, опилок, стружек, полуфабрикатов или готовых изделий, ненужных предметов);

– удобство для работы (на рабочем месте не должно быть ничего лишнего, что мешало бы выполнять практическое задание);

– выбор местонахождения рабочего инструмента и удобное его расположение;

- комплектность инструментов и приспособлений, которые должны находиться в специальных гнездах на расстоянии вытянутой руки;
- наличие технической документации: инструмент, чертежи и технологические карты должны находиться в инструментальном шкафчике;
- наличие на рабочем месте только тех инструментов, которыми пользуются во время выполнения практических заданий, при этом инструменты должны быть расположены в пределах досягаемости рук конкурсанта.

Члены конкурсной комиссии предельно внимательно следят за ходом выполнения конкурсантами практических заданий. Оценку выполнения практического задания заносят в ведомость на каждого конкурсанта. Оценка должна включать:

- степень владения рабочими профессиональными умениями и навыками по установленному уровню квалификации;
- соблюдение нормы времени на выполнение практического задания в рабочем темпе при соблюдении технических требований;
- эффективное использование оборудования, инструмента и приспособлений;
- экономное расходование сырья, материалов и электроэнергии;
- рациональная организация выполнения задания;
- применение наиболее рациональных приемов и передовых методов труда;
- строгое соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Оценки, выставленные конкурсанту, суммируются председателем конкурсной комиссии и заносятся в сводную ведомость (рекомендуемая форма приведена в приложении № 10).

Приложение № 8
к Положению о проведении конкурсов
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии) рабочий
ООО «Газпром добыча Уренгой»

ВЕДОМОСТЬ оценок выполнения теоретического задания

Название этапа конкурса		
Наименование филиала, за который выступает конкурсант		
Ф.И.О. конкурсанта		
Номер конкурсанта, полученный при жеребьевке		
Дата выполнения		

№ п/п	Номер билета (варианта задания)	Кол-во баллов по теоретическим вопросам (заданию) / время выполнения задания										Общее кол-во баллов
		№1	№2	№3	№4	№5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	...	
1	2	3	4	5	6	7						8
1												

Член конкурсной комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Положению о проведении конкурсов
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии) рабочий
ООО «Газпром добыча Уренгой»

ВЕДОМОСТЬ
оценок выполнения практического задания

Название этапа конкурса	
Номер этапа конкурса	
Наименование филиала, за который выступает конкурсант	
Ф.И.О. конкурсанта	
Номер конкурсанта, полученный при жеребьевке	
Место проведения	
Дата выполнения	
Краткое содержание задания	
Время выполнения задания (мин)	
Максимальная оценка (кол-во баллов)	

Критерии начисления баллов:

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4
1			
2			

Критерии начисления штрафных баллов:

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов	Примечание
1	2	3	4
1			
2			

Общая оценка _____ баллов

Член конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 10
к Положению о проведении конкурсов
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии)
рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок выполнения теоретического и практического заданий

_____ **20** _____

Наименование конкурса								
Номер этапа конкурса								
Место проведения								
Дата выполнения								
№ п/п	Номер конкурсанта, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	Наименование филиала	Оценка (кол-во баллов/время выполнения задания) теоретического задания		Оценка (кол-во баллов/время выполнения задания) практического задания		Итоговая оценка (кол-во баллов/время выполнения задания) (пп.5+6)
1	2	3	4	5		6		7
1								
2								
Председатель конкурсной комиссии:								
				(подпись)		(фамилия, инициалы)		
Члены конкурсной комиссии:								
				(подпись)		(фамилия, инициалы)		

Приложение № 11
к Положению о проведении конкурсов
профессионального мастерства среди рабочих
на звание «Лучший (по профессии)
рабочий ООО «Газпром добыча Уренгой»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала (предварительный
этап Конкурса) или заместитель
генерального директора по направлению
деятельности (основной этап Конкурса)
ООО «Газпром добыча Уренгой»

_____ (Ф.И.О.)
_____ 20 __

ПРОТОКОЛ

итогов проведения конкурса профессионального мастерства

--	--

название конкурса

г. Новый Уренгой

_____ 20 __

Этап конкурса	
---------------	--

Основание проведения конкурса (распоряжение)	
---	--

Место проведения конкурса	
------------------------------	--

№ п/п	Место, занятое в конкурсе	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	Квалификационный разряд	Наименование филиала
1	2	3	4	5

Председатель конкурсной комиссии:			
		(подпись)	(фамилия, инициалы)
Члены конкурсной комиссии:			
		(подпись)	(фамилия, инициалы)