

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром добыча Уренгой»
от « 16 » 12 2019 г. № 2264

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
В ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА УРЕНГОЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении практики студентов в ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее – Положение) определяет порядок организации отбора на конкурсной основе студентов для прохождения учебной, производственной (включая преддипломную) практики (далее – практики) в ООО «Газпром добыча Уренгой» (далее – Общество), порядок проведения практики студентов в Обществе, а также порядок учета и анализа процесса прохождения практики.

1.2. Настоящее Положение обязательно для работников всех структурных подразделений Общества и студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, принимаемых для прохождения практики в Обществе.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Опорный вуз – образовательная организация высшего образования Российской Федерации, отобранное ПАО «Газпром» с учетом показателей, установленных в Программы инновационного развития, для заключения соглашений о сотрудничестве (в научно-технической сфере и в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала), реализация которых способствует достижению стратегических целей ПАО «Газпром» и развитию российской науки и образования в нефтегазовой сфере.

Студент – лицо, в установленном порядке зачисленное для обучения в учреждение высшего и среднего профессионального образования.

Целевой студент – студент образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, прошедший отбор в соответствии с потребностью Общества, с которым заключен договор (соглашение) с обязательством со стороны Общества его дальнейшего трудоустройства после окончания обучения.

Практикант – студент, проходящий учебную, производственную и преддипломную практику.

Учебная практика – вид практики, проводимой в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования с целью ознакомления с выбранной специальностью.

Производственная практика – вид практики, в процессе которой студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой

производственные задачи в условиях действующего производства.

Преддипломная практика – вид производственной практики, проводимой с целью овладения студентами первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

Организация – ООО «Газпром добыча Уренгой».

УК и СР – Управление кадров и социального развития администрации Общества.

ОР и ПП – отдел развития и подготовки персонала Управления кадров и социального развития администрации Общества.

2.1. Основными видами практики студентов образовательных организаций высшего (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО) являются: учебная и производственная, включая преддипломную.

2.1.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательными учреждениями, цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по направлениям подготовки (специальностям) учебных заведений.

2.1.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.1.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности.

2.1.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

3.1. Практика осуществляется на основе договоров на оказание услуг по прохождению практики студентов между учебными заведениями и Обществом (далее – Договор) или направления на практику.

3.2. Приоритетное право на прохождение практики в Обществе относительно образовательных организаций имеют студенты опорных вузов ПАО «Газпром» (приложение № 1). Прием на практику студентов может осуществляться на основании решения руководства Общества по обращениям образовательных организаций.

3.3. Количество студентов (далее также – практиканты) высшего образования для прохождения практики определяется в соответствии

с контрольными показателями взаимодействия дочерних обществ ПАО «Газпром» с образовательными организациями высшего образования, которые ежегодно доводятся в Общество.

3.4. Право на прохождение практики в Обществе имеют студенты образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прошедшие конкурсный отбор (приложение № 2). Конкурс на прохождении практики проводится ежегодно специалистами ОР и ПП в соответствии с потребностью Общества в последующем наборе персонала. Планирование потребности осуществляется по основным, приоритетным для Общества направлениям:

- добыча газа;
- геология;
- энерготепловодоснабжение производства;
- автоматизация;
- транспорт газа;
- техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования.

3.5. Количество практикантов по каждому направлению рассчитывается пропорционально, в зависимости от контрольного показателя взаимодействия с образовательными организациями.

3.6. Организацию практики студента в Обществе осуществляют работники УК и СР в соответствии с Порядком проведения практики в ООО «Газпром добыча Уренгой» (приложение № 3).

4. ФУНКЦИИ ОР И ПП ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Куратором процесса прохождения практики в Обществе является ОР и ПП, на специалистов которого возложены следующие функции:

4.1. Обеспечение взаимодействия Общества с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования.

4.2. Организация и контроль практики в соответствии с требованиями трудового законодательства, заключенными договорами и локальными нормативными актами Общества.

4.3. Анализ результатов прохождения практики.

4.4. Обеспечение безопасности и условий труда студентов, проходящих практику, в соответствии с нормативными требованиями охраны труда.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

5.1. Для участия в конкурсном отборе на право прохождения практики, студентам необходимо направить в Общество следующие документы:

- анкета кандидата (приложение № 4);

- характеристика из учебного заведения (с указанием среднего балла за весь период обучения);

- копия зачетной книжки;

- копии документов об уровне квалификации по рабочим профессиям (при наличии);

выписка из учебного плана о сроках практики (с указанием периода и количества дней практики).

5.2. Студенты, прошедшие конкурсный отбор, обязаны:

5.2.1. Студенты, принимаемые на учебную, производственную и преддипломную практику без предоставления рабочего места, должны предоставить согласие на обработку персональных данных практиканта (приложение № 5) и заявление на прохождение практики (приложение № 6).

5.2.2. Студенты, принимаемые на производственную и преддипломную практику с предоставлением рабочих мест, по прибытии к месту прохождения практики при себе должны иметь пакет документов для прохождения медицинского осмотра и трудоустройства на период практики (приложение № 7). При наличии всех документов медицинский осмотр проводится в течение 3 дней.

5.2.3. Выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.

5.2.4. Соблюдать действующие в Обществе правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.5. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.6. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности, практику на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

5.2.7. Незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью.

5.2.8. Все работы проводятся исключительно под руководством руководителя практики.

5.3. До направления на практику с предоставлением рабочих мест на опасные производственные объекты, практиканты проходят обязательный предварительный медицинский осмотр.

5.4. В период прохождения производственной практики студенты обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.5. Прохождение практики на приемке, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей на складах не допускается.

5.6. На практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Обществе. Кроме того, на студентов, зачисленных на время прохождения практики на штатные должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.7. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки и/или негативную характеристику по результатам практики, к прохождению практики в Обществе в дальнейшем не допускаются.

5.8. Права студентов:

Студенты, успешно прошедшие конкурсные процедуры и распределенные на практику в Общество, вправе запрашивать информацию у закрепленного к студенту руководителя практики по направлению обучения для оформления отчета по практике.

5.9. Целевые студенты Общества вправе обращаться при выборе тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ, выпускных работ бакалавров, магистерских диссертаций), отражающих направления деятельности и производственные интересы Общества, а также для получения технической и методической помощи целевому студенту в выполнении выпускной работы и подготовке ее к защите.

6. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

6.1. Руководитель практики назначается из числа высококвалифицированных рабочих, специалистов и руководителей.

6.2. Руководитель практики студентов назначается приказом Общества. За одним руководителем практики не может быть одновременно закреплено более трёх практикантов.

6.3. Руководителю практики может быть установлена доплата за ее ведение в соответствии с ЛНА Общества.

6.4. Руководитель практики:

осуществляет контроль за содержанием практики;

проводит с практикантами обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;

контролирует правильность применения средств индивидуальной и коллективной защиты, следит за соблюдением режимов труда и отдыха практикантов, а также за их санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья практикантов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

отстраняет практикантов от дальнейшего прохождения практики при несоблюдении ими требований охраны труда.

обеспечивает прохождение практики согласно утвержденной программе;

оказывает консультативную помощь по вопросам выполнения программы практики;

оказывает содействие при сборе материалов по программе практики.

6.5. По результатам проведения практики подводятся итоги. В целях отбора наиболее перспективных студентов, руководитель практики в течение 5 дней после окончания практики направляет пакет документов (характеристику на практиканта, экспертный лист оценки, лист самооценки результатов практики) в ОР и ПП (приложения № 8, 9).

7. МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Мониторинг процесса прохождения практики включает: учет, анализ, контроль и оптимизацию процесса.

7.2. Учет проводится с целью получения оперативной информации об организации и порядке прохождения практики.

7.3. Анализ процесса прохождения практики служит для разработки мероприятий по оптимизации указанных процессов.

7.4. Оптимизация процесса достигается за счет:
рационального распределения выделенных ресурсов;
проведения контроля качества и оценки процесса прохождения практики на всех ее этапах;

координации и регулирования процесса разработки, утверждения, учета, изменения настоящего Положения.

7.5. По окончании практики подводятся её итоги. Формой отчетности практикантов по каждому из этапов практики могут является заполненный лист самооценки результатов практики (приложение № 10).

7.6. Специалисты ОР и ПП в конце текущего года предоставляет начальнику УК и СР администрации Общества отчет об итогах организации и проведения практики студентов учебных заведений среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения (приложение № 11).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Ответственность за организацию практики студентов возлагается на УК и СР администрации Общества.

8.2. Ответственность за внесение обоснованных изменений и дополнение в настоящее Положение возлагается на начальника УК и СР администрации Общества.

8.3. Ответственность за обеспечение исполнений требований настоящего Положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений Общества, принимающих участие в планировании и организации практики студентов.

8.4. Контроль за выполнением данного Положения возлагается на заместителя генерального директора по управлению персоналом Общества.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении практики студентов
в ООО «Газпром добыча Уренгой»

Список опорных вузов ООО «Газпром добыча Уренгой»

№ п/п	Образовательная организация	
	Код	Наименование
1.	50028628	ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»
2.	50014443	ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
3.	50027711	ФГАУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
4.	50015378	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
5.	50014574	ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (НИУ)»
6.	50014608	ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина»
7.	50029303	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет»
8.	50015189	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный морской технический университет»
9.	50106553	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
10.	50015171	ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет»
11.	50014610	ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет»
12.	50027069	ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»
13.	50014506	ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»

КОНКУРСНЫЙ ОТБОР И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ ПРАКТИКИ

1. С целью формирования списка студентов образовательных организаций для прохождения практики в Обществе в следующем году, специалист ОР и ПП в 3 квартале текущего года направляет информационные письма в опорные ВУЗы с указанием критериев конкурсного отбора. Аналогичные информационные письма направляются в СУЗы – партнеры (ЧТОУ «Газпром техникум Новый Уренгой», ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»). Квотирование мест для прохождения практики студентов ВУЗов и СУЗов производится в соответствии с перспективной потребностью набора персонала в Обществе по приоритетным направлениям:

добыча газа;
геология;
энерготепловодоснабжение производства;
автоматизация;
транспорт газа;
техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования.

2. Специалист ОР и ПП в 3 квартале текущего года направляет информационные письма в источниках оповещения Общества (корпоративный портал, Outlook, Instagram) о проведения заявочной кампании на следующий год для работников Общества, обучающихся в образовательных организациях заочно, а также детей работников Общества, желающих пройти практику в Обществе.

3. Целевые студенты Общества проходят практику в обязательном порядке в соответствии с договором о целевом обучении.

4. Специалист ОР и ПП на основании полученных заявок студентов не позднее 01 декабря формирует сводный список студентов. Приоритетное право на прохождение практики в Обществе относительно полученного рейтинга имеют студенты с наиболее высоким средним баллом успеваемости за весь период обучения.

5. Заявка студента может быть отклонена если студент направил пакет документов, не соответствующий требованиям для участия в конкурсе.

6. В соответствии с перспективной потребностью в наборе персонала на следующий год, а также контрольными показателями взаимодействия с образовательными организациями, определяется общее количество студентов для прохождения практики в следующем календарном году.

7. При наличии годового лимита на создание временных рабочих мест для прохождения практики студентов в следующем году, возможен прием на практику с предоставлением рабочего места:

для студентов образовательных организаций, обучающиеся на инженерно-технических специальностях, вводятся штатные единицы по рабочим профессиям;
для иных студентов вводятся штатные единицы – техник.

8. В соответствии с потребностью Общества на производственную, в том числе преддипломную практику с предоставлением рабочих мест могут быть приняты студенты, соответствующие следующим критериям:

рабочая профессия (должность) соответствует получаемой в учебном заведении специальности;

наличие документа об уровне квалификации по рабочей профессии по профилю специальности (при прохождении практики по рабочей профессии);

средний балл успеваемости за весь период обучения для студентов учебных заведений ВО – не ниже «4,0», для СПО – не ниже «3,5».

9. При равенстве условий приоритетное право на прохождение производственной и преддипломной практики в филиалах Общества с предоставлением рабочих мест имеют целевые студенты, а также студенты, обучающиеся в образовательных учреждениях, с которыми заключены договоры (соглашения) о сотрудничестве.

10. Сформированный список студентов утверждается заместителем генерального директора по управлению персоналом Общества.

11. Список студентов, прошедших конкурсный отбор, направляется информационным письмом в опорные ВУЗы, а так же СУЗы – партнеры (ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой», ГБПОУ ЯНАО «Новоуренгойский многопрофильный колледж»), для дальнейшего заключения договора на прохождение практики в Обществе.

12. Пакет документов студента перед началом практики с сопроводительным письмом направляется в Управление корпоративной защиты для проведения проверочных мероприятий. Проверка документов практиканта проводится в течение одного дня.

13. Студенты, не прошедшие конкурсный отбор, а также проходящие учебную практику, могут пройти практику в Обществе (по согласованию с руководством) без оформления трудовых отношений.

ПОРЯДОК проведения практики в ООО «Газпром добыча Уренгой»

1. Студенты в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики могут приниматься в пределах утвержденных показателей по труду на должности специалистов в качестве техников без категории или рабочие профессии по третьему разряду (при наличии документов об уровне квалификации). При приеме на производственную и преддипломную практику по профессии четвертого разряда часовая тарифная ставка устанавливается на уровне третьего разряда.

2. Трудовые отношения между студентами, принимаемыми на производственную и преддипломную практику с предоставлением рабочих мест, и Обществом регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Специалисты по кадрам отдела кадров и трудовых отношений (далее – ОК и ТО) УК и СР ответственные за оформление трудовых отношений со студентами, передают пакет документов (копию направления на практику, а также пакет документов, который предоставляет ОР и ПП) с сопроводительным письмом руководителю практики в первый день практики.

4. Срок прохождения практики определяется в соответствии с договором между образовательным учреждением и Обществом на прохождение практики или направлением от образовательного учреждения.

5. В случае, если студент для прохождения практики направляется в подразделение, в котором применяется вахтовый метод работы, для него разрабатывается индивидуальный план-график использования рабочего времени с учетом полной отработки рабочего времени на объект для выполнения работ.

6. Практиканты, не прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, а также обязательный медицинский осмотр, к работе не допускаются.

7. Оплата труда студентов в период производственной и преддипломной практики с предоставлением рабочих мест осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.

8. Студенты, принимаемые на производственную и преддипломную практику с предоставлением рабочих мест, прибывают к месту практики заблаговременно до сроков, указанных в направлении на практику с целью прохождения медицинского осмотра. При прибытии к месту практики после даты её начала сроки практики не переносятся.

9. Целевым студентам проезд с места обучения к месту прохождения практики и обратно компенсируется за счет средств Общества в размере

фактических расходов общественным транспортом, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого фирменного поезда или воздушным транспортом в салоне экономического класса.

10. Для остальных категорий практикантов, прибывших в Общество для прохождения практики, оплата проезда не производится.

11. В период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики с предоставлением рабочих мест, при отсутствии жилья в городе Новый Уренгой, практикантам предоставляются койко-места в общежитии Общества. Оплата за проживание в общежитии производится практикантами самостоятельно (при проживании в г. Новый Уренгой). В случае прохождения студентами на дальнем промысле, оплата за проживание осуществляется за счет Общества.

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении практики студентов
в ООО «Газпром добыча Уренгой»

**Анкета кандидата на прохождение практики
в ООО «Газпром добыча Уренгой»**

1.	Ф.И.О. (полностью)	
2.	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	
3.	Контактный телефон	
4.	Электронная почта	
5.	Адрес проживания (по прописке)	
6.	Наименование учебного заведения (полностью)	
7.	Год начало обучение	
8.	Год окончания обучения	
9.	Специальность (полностью)	
10.	Получаемое образование (ВО или СПО)	
11.	Курс	
12.	Средний балл за весь период обучения	
13.	Вид практики (учебная/ производственная/ преддипломная)	
14.	Начало практики (дд.мм.гггг)	
15.	Окончание практики (дд.мм.гггг)	
16.	Документы об уровне квалификации по рабочей профессии (при наличии)	
17.	Где проходил(а) практику ранее	
18.	Предоставление общежития (да / нет)	
19.	Пол (м / ж)	
20.	Серия паспорта	
21.	Номер паспорта	
22.	Паспорт выдан (точно, как в паспорте)	
23.	Код подразделения	
24.	Место рождения	
25.	ИНН	

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

(оборотная сторона)

Я, _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе, выражаю **ООО «Газпром добыча Уренгой»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, д.8 в целях организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики в ООО «Газпром добыча Уренгой», **согласие на обработку** с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, либо без использования таких средств, предполагающую сбор (непосредственно от меня, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, образовательные учреждения, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных** указанных мной в данной анкете.

В случае изменения **моих персональных данных** обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром добыча Уренгой» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

С условиями организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования в ООО «Газпром добыча Уренгой» ознакомлен (а).

Настоящее согласие вступает в силу с даты подписания и действует до момента подписания заявления о прохождении практики либо до момента отказа в ее прохождении.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром добыча Уренгой» вправе обрабатывать **мои персональные данные** в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Положению об организации
и проведении практики студентов
в ООО «Газпром добыча Уренгой»

**Генеральному директору
ООО «Газпром добыча Уренгой»
А.Ю. Корякину**

от _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

студента _____
(курс, наименование учебного заведения)

_____,
проживающий по адресу:

сot. тел. _____

заявление

Прошу разрешить прохождение _____ практики
(указать вид практики)

(специальность)

без предоставления рабочего места с «__» ____ 201_ г. по «__» ____ 201_ г.

(дата)

(фамилия, имя, отчество (полностью), подпись)

Руководитель филиала

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 201_ г.

Руководителем практики назначить _____

Установить доплату за руководство практикой в размере ____% (до 5%)

Начальник УК и СР

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 201_ г.

Специалист УК и СР

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
«__» _____ 201_ г.

Приложение № 6
к Положению об организации
и проведении практики студентов
в ООО «Газпром добыча Уренгой»

Согласие студента (практиканта) на обработку персональных данных в ООО «Газпром добыча Уренгой»

Я, _____
(фамилия, имя отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе, выражаю **ООО «Газпром добыча Уренгой»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Железнодорожная, д.8 в целях организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром добыча Уренгой», обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества в ООО «Газпром добыча Уренгой», **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от студента (практиканта), от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, образовательные учреждения, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных** включающих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании и (или) квалификации, сведения о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), сведения об успеваемости, фотографию, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер (мобильный), информацию об образовании (место учебы).

В случае изменения **моих персональных данных** обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром добыча Уренгой» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

С условиями организации и проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов образовательных учреждений

**Перечень документов,
необходимых для оформления студентов на практику с предоставлением
рабочего места в ООО «Газпром добыча Уренгой»**

Часть 1. Документы, предоставляемые в отдел кадров и трудовых отношений при трудоустройстве на практику (оригиналы)

1. Направление на практику с указанием периода прохождения практики.
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
3. Трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые).
4. Имеющиеся документы об уровне квалификации (удостоверения / свидетельства) по рабочей профессии.
5. Страховое свидетельство обязательного государственного пенсионного страхования.
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).
7. Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
8. Справку о проживании в районах Крайнего Севера.
9. Справку с предыдущего места работы о размере северных надбавок (при наличии).

Часть 2. Документы, предоставляемые при прохождении медицинского осмотра (оригиналы)

1. Направление из отдела кадров и трудовых отношении установленной формы.
2. Паспорт здоровья (при наличии) установленной формы, либо выписку из медицинской карты с места жительства.
3. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
4. Акт военно-врачебной комиссии (при наличии ограничений к воинской службе).
5. Флюорографический или рентгенографический снимок органов грудной клетки, сделанный в течение года, с заключением врача-рентгенолога.
6. Медицинские справки об отсутствии заболеваний из лечебных учреждений с места постоянного жительства: от врача-психиатра, врача-нарколога, врача-фтизиатра.
7. Сведения о проведенных профилактических прививках.
8. Результаты УЗИ органов брюшной полости, почек.
9. Результаты фиброгастродуоденоскопии (ФГДС).

Экспертный лист оценки

Студент: _____

Руководитель практики: _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Вид практики (учебная, производственная, преддипломная) _____

Год окончания учебного заведения _____

Вам необходимо оценить степень выраженности профессионально-деловых и личностных качеств, оценивая действия практиканта по 5-ти бальной шкале:

«1» - *плохо* (данным качеством студент не обладает, не стремился его выработать в ходе прохождения практики);

«2» - *не удовлетворительно* (данным качеством студент) не обладает, но стремился его приобрести в ходе прохождения практики);

«3» - *удовлетворительно* (данное качество развито у студента (на среднем уровне);

«4» - *хорошо* (данное качество развито у студента (на хорошем уровне);

«5» - *отлично* (данное качество развито у студента (достаточно высоко).

№ п/п	Оцениваемые качества	Действия работника	Оценка в баллах				
			1	2	3	4	5
1.	Профессиональные знания и умения	Обладает теоретическими знаниями, ориентируется в рабочей ситуации, умеет применять знания на практике. Имеет широкий кругозор.					
2.	Профессиональная адаптивность	Достаточно быстро адаптируется к новым условиям в рамках производственной деятельности. Психологически устойчив.					
3.	Обучаемость	Обладает способностью быстро усваивать новую информацию и эффективно использовать в своей работе. Стремится к приобретению новых знаний и умений.					
4.	Сбор и анализ информации	Определяет вид информации, которой не хватает для решения рабочих задач. Обращается к нужным источникам, формулирует точные вопросы для получения информации.					
5.	Ответственность и исполнительность	Выполняет поручения и задания руководителя в заданные сроки с требуемым качеством. Умеет лично отвечать за свои решения и действия, в том числе, за допущенные ошибки.					
6.	Дисциплинированность и организованность	Умеет организовать свою работу, эффективно распределять свое время. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.					
7.	Инициативность	Способен самостоятельно определить круг рабочих задач, готов решать их без внешнего побуждения. Ищет новые, лучшие способы исполнения работы.					

№ п/п	Оцениваемые качества	Действия работника	Оценка в баллах				
			1	2	3	4	5
8.	Работоспособность и результативность действий	Эффективно работает. Сохраняет активность и заинтересованность в достижении результата. Проявляет настойчивость.					
9.	Навыки общения	Способен убедительно высказывать свое мнение, применять аргументацию. Умеет устанавливать и поддерживать контакты с другими работниками. Способен чувствовать и понимать людей, проявлять отзывчивость.					
10.	Гибкость поведения, социальная адаптивность	Умеет расположить к себе людей, найти с ними общий язык. Неконфликтен. Эмоционально устойчив. Гибко меняет свое поведение в соответствии с ситуацией и поведением окружающих.					
11.	Стремление и желание работать в данном предприятии	Позитивно и с энтузиазмом отзывается об организации, руководстве и ее сотрудниках. Искренне гордится своей сопричастностью к данной организации.					
Количество баллов:							

В чем, по Вашему мнению, заключается особая ценность данного практиканта:

Каких, по Вашему мнению, качеств недостает данному практиканту:

Ваши рекомендации по вопросу прохождения последующих практик практикантом в нашем Обществе, по вопросу дальнейшего трудоустройства в Общество:

Что ещё Вы можете сказать о данном практиканте:

Руководитель практики:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Ознакомлен (практикант):

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Лист самооценки результатов практики

(заполняется студентом, проходившим практику)

Фамилия, имя, отчество студента _____

Подразделение (в котором была организована практика): _____

Вид практики (учебная, производственная, преддипломная) _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Год окончания учебного заведения _____

Планируете ли вы по окончании образовательного учреждения трудоустройство в ООО «Газпром добыча Уренгой» (да/нет) _____

Вам необходимо оценить степень выраженности профессионально-деловых и личностных качеств, оценивая свои действия по 5-балльной шкале:

«полное несоответствие», «это ко мне не относится» – 1 балл.

«это соответствует/ относится ко мне» – 2-4 баллов.

«полное соответствие», «да, это полностью относится ко мне» – 5 баллов.

Какие Ваши деловые и личные качества помогли Вам адаптироваться к профессии:

№ п/п	Оцениваемые качества	Показатель деятельности	Оценка в баллах				
			1	2	3	4	5
1.	Профессиональные знания и умения	Обладание достаточными теоретическими знаниями, умение ориентироваться в рабочей ситуации и применять знания на практике. Обладание широким кругозором.					
2.	Профессиональная адаптивность	Умение достаточно быстро адаптироваться к новым условиям в рамках производственной деятельности. Обладание психологической устойчивостью.					
3.	Обучаемость	Способность быстро усваивать новую информацию и эффективно использовать в своей работе. Стремление к приобретению новых знаний и умений.					
4.	Сбор и анализ информации	Умение определять недостающую информацию для решения рабочих задач, обратиться к нужным источникам, формулируя точные вопросы для получения необходимой информации.					
5.	Ответственность и исполнительность	Способность выполнять поручения и задания руководителя в заданные сроки с требуемым качеством. Готовность лично отвечать за свои решения и действия, в том числе, за допущенные ошибки.					
6.	Дисциплинированность и организованность	Способность организовать свою работу, эффективно распределять свое время. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.					
7.	Инициативность	Самостоятельность в определении круга рабочих задач и готовность решать их без внешнего побуждения. Способность находить новые, лучшие способы исполнения работы.					
8.	Работоспособность и результативность действий	Способность сохранять активность и заинтересованность в достижении результата.					

№ п/п	Оцениваемые качества	Показатель деятельности	Оценка в баллах				
			1	2	3	4	5
9.	Навыки общения	Умение открыто высказывать свое мнение, использовать убедительную аргументацию. Способность устанавливать и поддерживать контакты с другими работниками, чувствовать и понимать людей, проявлять отзывчивость.					
10.	Гибкость поведения, социальная адаптивность	Умение располагать к себе людей. находить с ними общий язык. Способность гибко менять свое поведение в соответствии с ситуацией и поведением окружающих. Умение проявлять эмоциональную устойчивость, не провоцировать конфликты.					
11.	Стремление и желание работать в данном предприятии	Позитивное отношение к организации, руководству и ее сотрудникам. Чувство гордости за свою сопричастность к данной организации.					
Количество баллов:							

Какую цель Вы ставили перед собой, приступая к практике?

Какие новые знания в рамках своей профессии Вы приобрели в ходе практики?

Как Вы будете применять полученные знания?

Над какими профессиональными умениями будете работать в будущем?

На каких направлениях деятельности, на Ваш взгляд, нужно было сосредоточить больше внимания во время практики?

Ваши замечания и предложения по организации практики в ООО «Газпром добыча Уренгой»:

Насколько практика соответствовала тем целям, которые Вы перед собой ставили?

Заполнил:

_____ (фамилия, инициалы практикант)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 11
к Положению об организации и проведении практики
студентов в ООО «Газпром добыча Уренгой»

Список студентов учебных заведений _____ (очной формы обучения), проходивших практику
(ВО, СПО,) _____
в ООО «Газпром добыча Уренгой» в _____ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	Учебное заведение	Специальность, по которой проходит обучение	Курс	Вид практики	Сроки прохождения практики	Занимаемая должность/ профессия, разряд (если предоставлено рабочее место)	Отметка о предоставлении койко-места в общежитии	Экспертная оценка руководителя практики (балл)	Рекомендации по трудоустройству в Общество по окончании учебного заведения
1.										
2.										

Примечание. Таблица заполняется отдельно для студентов ВО и СПО (с предоставлением рабочего места и без оформления трудовых отношений).