

**Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Газпром добыча Уренгой»  
(ООО «Газпром добыча Уренгой»)**

**Филиал ПАО «Газпром»  
«Северо-Уральское  
межрегиональное управление  
охраны ПАО «Газпром»  
в г. Новом Уренгое  
(«Северо-Уральское межрегиональное  
управление охраны ПАО «Газпром»)**

## **ПРИКАЗ**

« 01 » июля 2022 г.

№ 1048 / 188

**О внесении изменений в Инструкцию о пропускном  
и внутриобъектовом режимах ООО «Газпром добыча Уренгой»,  
утвержденную совместным приказом от 04 июля 2016 г. № 805/200  
(с изменениями от 08 февраля 2017 г. № 150/42, от 21 июня 2018 г. № 848/182)**

В целях совершенствования комплексной системы охраны (защиты) объектов и территории ООО «Газпром добыча Уренгой», а также объектов ПАО «Газпром», арендованных ООО «Газпром добыча Уренгой», во исполнение требований раздела 4.3 Типовых правил охраны объектов ОАО «Газпром», утвержденных приказом ОАО «Газпром» от 26.12.2001 № 99,

### **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Внести следующие изменения в Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах ООО «Газпром добыча Уренгой», утвержденную совместным приказом от 04 июля 2016 г. № 805/200 (далее – Инструкция):

1.1. В пункте 3.1.5 Инструкции слова «идентификаторам» исключить и изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Доступ на объекты охраны (защиты) осуществляется через КПП (КП) по постоянным, временным, разовым пропускам, оформляемым в соответствии с режимом работы, установленным правилами внутреннего трудового распорядка, условиями договора, а также настоящей Инструкцией.».

1.2. В пункте 3.2 Инструкции слова «личные идентификационные пропуска (приложение № 21а), бейдж для персонала по защите имущества (приложение № 22б) исключить и изложить в следующей редакции:

«3.2. Виды пропусков.

Для доступа на объекты охраны (защиты) в ООО «Газпром добыча Уренгой» действуют следующие виды пропусков:

**Для физических лиц:**

постоянные пропуска (приложения № 21, 21а);

временные пропуска (приложения № 22, 22а);

разовые пропуска (приложения № 23, 23а).

**Для транспорта:**

спецпропуска (приложение № 26);  
 спецпропуск на объект Общества (приложение № 28а);  
 временные пропуска для автотранспорта ООО «Газпром добыча Уренгой» и сторонних организаций для въезда (выезда) на объекты охраны (защиты) (приложение № 27);  
 разовые пропуска для въезда на объекты охраны (защиты) (приложение № 28).

**Для перемещения материальных ценностей и документов:**

материальный пропуск-талон (приложение № 20);  
 вещевой пропуск (приложение № 20);  
 материальный пропуск (приложение № 20б).».

1.3. В пункте 3.2.1 Инструкции добавить цифры «21а» после слов «(приложения № 21)», исключить абзацы «Личный идентификационный пропуск», «Бейдж для персонала по защите имущества» и изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Пропуска для физических лиц

**Постоянные пропуска**

Постоянные пропуска (приложения № 21, 21а) выдаются в Бюро пропусков УКЗ работникам структурных подразделений, в том числе филиалов Общества, на срок до 3 лет и предоставляют их владельцам право постоянного прохода только на территорию объектов охраны (защиты), указанных в пропуске».

**Временные пропуска**

Временные пропуска (приложение № 22, 22а) выдаются в Бюро пропусков УКЗ:

работникам Общества, находящимся на временной работе, а также прикомандированным к объекту, сроком до трех месяцев с последующим продлением на срок до трех месяцев;

работникам подрядных (субподрядных) организаций на срок договора, но не более 1 года.

Временные пропуска могут быть с фотографией или без фотографии.

Временный пропуск без фотографии действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина (приложение № 30).

Временные пропуска предоставляют их владельцам право доступа только на территорию объектов охраны (защиты), указанных в пропуске.

**Разовые пропуска**

Разовый пропуск (приложение № 23, 23а) предоставляет право доступа на соответствующие объекты охраны (защиты), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании настоящей Инструкции.

Разовый пропуск действителен на день посещения с момента его получения до истечения времени, указанного в пропуске (в случае необходимости оформления разового пропуска на следующий или последующие дни на нем ставится дата, на которую он действует). Работник, принимающий

посетителя, обязан сделать отметку в разовом пропуске, указать время ухода посетителя из подразделения и заверить своей подписью.

При выходе с территории объекта разовый пропуск сдается персоналу защиты имущества, работнику охраны, который на обороте в пропуске делает отметку о времени его сдачи и заверяет своей подписью.

Пребывание на территории объекта сверх времени, указанного в пропуске, является нарушением пропускного режима.

За несвоевременное убытие посетителя с территории объекта охраны (защиты) ответственность несет лицо, его пригласившее. В случае несвоевременного убытия посетителя персоналом защиты имущества Общества, работником охраны на него составляется акт о нарушении пропускного и/или внутриобъектового режима (приложение № 2, 2а).

Ежемесячно сданные разовые пропуска передаются в Бюро пропусков УКЗ.».

1.4. В пятом и восьмом абзацах пункта 3.3.1 Инструкции слова «или личного идентификационного пропуска (далее – пропуск)», «личный идентификационный пропуск» исключить и изложить данные абзацы в следующей редакции:

«При утрате постоянного (временного) пропуска работник обязан в день утраты пропуска либо на следующий рабочий день оповестить своего непосредственного руководителя об утрате и написать заявление в соответствии с приложением № 28. Выдача повторного пропуска производится только на основании служебной записки о выдаче повторного пропуска и заявления работника с подробным объяснением, где и при каких обстоятельствах произошла утеря постоянного пропуска. Дубликат утраченного документа выдается работнику согласно его заявлению (приложение № 25).

Пропуск (постоянный, временный для физических лиц и автотранспорта) является собственностью ООО «Газпром добыча Уренгой». Лицо, их получившее, обязано обеспечить их целостность и сохранность. Выдача дубликата утраченного документа производится на возмездной основе, за исключением случаев утраты в результате стихийного бедствия, пожара или хищения.».

1.5. В пункте 3.3.2 Инструкции исключить пятый абзац.

1.6. В пункте 3.3.3 Инструкции слова «идентификаторов, мастер-карт» исключить и изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Учет пропусков организуется в соответствии с требованиями приложения № 2 к приказу ОАО «Газпром» от 26 декабря 2001 г. № 99 и приложениями № 9-10 к Инструкции.».

1.7. В первом и втором абзацах подпункта 3.4.6.2 пункта 3.4.6 Инструкции слова «и идентификаторам», «(по идентификаторам – заместителям генерального директора Общества, главному бухгалтеру Общества, помощнику генерального директора)» исключить и изложить данные абзацы в следующей редакции:

#### «3.4.6.2. В административные здания

Доступ в административные здания Общества и его филиалов (структурных подразделений) осуществляется в следующем порядке:

работников Общества – по постоянным, временным, разовым пропускам;  
работников сторонних организаций – по временным и разовым пропускам (приложения № 22, 23).

В выходные и праздничные дни доступ в здания администрации Общества разрешен по постоянным пропускам – заместителям главного бухгалтера, руководителям структурных подразделений Общества и их заместителям, главным специалистам Общества, руководителям филиалов Общества и их заместителям.».

1.8. В приложении № 9 к Инструкции слова «идентификаторов (мастер-карт)» исключить.

1.9. Приложение № 21а к Инструкции «Личный идентификационный пропуск (идентификатор)» изменить, изложив его в редакции приложения к настоящему приказу «Постоянный пропуск на пластиковом носителе».

2. Руководителям структурных подразделений ООО «Газпром добыча Уренгой», руководителям структурных подразделений Новоуренгойского регионального отряда охраны филиала ПАО «Газпром» «Северо-Уральское межрегиональное управление охраны ПАО «Газпром» в г. Новом Уренгое:

2.1. Принять настоящий приказ к руководству и исполнению.

2.2. Организовать работу по своевременному ознакомлению работников с настоящим приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить:

3.1. От ООО «Газпром добыча Уренгой» на заместителя генерального директора по корпоративной защите А.В. Воронова.

3.2. От филиала ПАО «Газпром» «Северо-Уральское межрегиональное управление охраны ПАО «Газпром» в г. Новом Уренгое на начальника отдела организации охранной деятельности Ю.В. Ильенкова.

Приложение к приказу  
ООО «Газпром добыча Уренгой»  
и «Северо-Уральского межрегионального  
управления охраны ПАО «Газпром»  
от « 01 » 07 - 2022 г. № 1048-1 / 188

### Постоянный пропуск на пластиковом носителе



Карта доступа выполнена на пластиковой карте EM Marine размером 84x53 мм.

*Лицевая сторона пропуска:*

вверху по центру вписан номер карты доступа шрифтом черного цвета  
в верхнем левом углу логотип Общества размером 25x15 мм;

общий фон логотипа – синий;

под логотипом расположена фотография размером 35x45 мм;

в центре карты доступа вписаны фамилия, имя, отчество, должность  
владельца карты доступа, выполненные шрифтом черного цвета;

в нижней части карты доступа вписаны наименование структурного  
подразделения, выполненные шрифтом черного цвета.